



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE FESTE DI PIAZZA - ANNO 2025

In esecuzione della determinazione n. 104 del 28.02.2025 assunta dal Responsabile del Settore Amministrativo e Socio Culturale, è indetta un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione a successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione di feste di piazza 2025, secondo le disposizioni dell'art. 50 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m.i. con affidamento diretto senza procedimento di gara.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2025 è stato definito per l'anno 2025 il seguente calendario di feste di piazza:

- Domenica 11 maggio: Festa dell'Europa e di Primavera
Evento con hobbisti e bancarelle enogastronomiche, espositori del settore florovivaistico e agricolo locale, spettacoli itineranti, associazioni locali, operatori della rete commerciale fissa;
- Sabato 19 luglio: Notte di mezza estate
Evento con coinvolgimento degli operatori della rete commerciale fissa, hobbisti e bancarelle enogastronomiche, uno spettacolo in piazza Kennedy e spettacoli itineranti, associazioni locali;
- Domenica 9 novembre: San Martino
Evento dedicato all'associazionismo locale, con stand dedicati alle associazioni, hobbisti e bancarelle enogastronomiche, spettacoli itineranti, allestimento della "fattoria in piazza" in piazza Kennedy, espositori del settore agricolo e dell'artigianato locale.

Possono comunque essere modificati e/o meglio dettagliati i contenuti degli eventi, previa comunicazione da parte degli uffici di competenza e in accordo con l'Assessorato competente. Parimenti, possono essere modificate, in considerazione di ulteriori valutazioni di merito da parte dell'Amministrazione Comunale, le date sopra indicate.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, senza vincoli per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di invitare alla successiva procedura negoziata di affidamento tutti gli operatori economici idonei che hanno manifestato l'interesse, nel rispetto delle disposizioni di legge, nonché di procedere con l'invio delle lettere di invito alla presentazione delle offerte anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Bellusco, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata di affidamento dei servizi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bellusco
Settore Amministrativo e Socio Culturale
Piazza F.lli Kennedy 1 - 20882 Bellusco (MB)
C.F. [03352640159](https://www.03352640159.it) / P.IVA [00749010963](https://www.00749010963.it)
PEC: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Settore Amministrativo e Socio Culturale
Dott. Giorgio Vitali
Tel. 039.62083204 - email: affarigenerali@comune.bellusco.mb.it

OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi hanno per oggetto la prestazione del servizio di organizzazione di feste di piazza 2025, in conformità con gli obiettivi operativi del DUP che prevedono l'organizzazione di eventi pubblici e di feste di piazza per la valorizzazione dei beni culturali e delle tradizioni locali, per promuovere piazze e strade come luoghi di incontro nonché le attività commerciali locali.

Nello specifico, la presente manifestazione di interesse ha come obiettivo l'affidamento dei seguenti eventi.

EVENTO 1

Domenica 11 maggio 2025 - Festa dell'Europa e di Primavera

- Descrizione generale: l'evento ha un forte carattere culturale e comunitario, con iniziative promosse e organizzate dall'Amministrazione Comunale volte a sensibilizzare sul tema del sentimento europeo.
- Luogo: piazza Kennedy, via Garibaldi, via Bergamo (nel tratto compreso tra piazza Fumagalli e via Roma), piazza Fumagalli, via Dante.
- Orario: indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 21:00, da definirsi nello specifico nelle fasi organizzative.

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148
Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963
E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- Caratteristiche dell'evento, a cura dell'operatore:
 - mercatino con bancarelle di hobbisti, bancarelle di alimenti e bevande, produttori di sapori regionali e artigianato locale, dando priorità ad attività florovivaistiche ed espositori con prodotti legati all'agricoltura locale;
 - presenza di spettacoli itineranti con artisti di strada e/o trenino turistico per le vie del paese;
 - garantire una presenza significativa dell'associazione di Protezione Civile all'interno dell'area ricreativa della festa, con l'allestimento della propria struttura mobile;
 - garantire una partecipazione privilegiata delle associazioni locali, garantendone adeguata visibilità;
 - favorire la presenza e l'attività degli esercenti commerciali del paese, assicurando adeguate opportunità di esposizione e lavoro.
- L'evento è da intendersi a ingresso libero e gratuito. I servizi a pagamento sono unicamente quelli di somministrazione alimenti e bevande con posti a sedere non riservati.
- L'Amministrazione Comunale erogherà vantaggi economici indiretti quali: esenzione dal canone di occupazione suolo pubblico, nonché esenzione dal pagamento per presentazione pratiche presso il portale impresainungiorno.gov.it (esclusi gli oneri dovuti ad altra pubblica amministrazione all'infuori del Comune); fornitura elettrica in piazza Kennedy ad uso delle bancarelle e degli espositori, nonché degli spettacoli previsti in Piazza Kennedy, transenne e segnaletica comunale; messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti; pulizia straordinaria dell'area; chiusura delle strade a cura della Polizia Locale, con il coinvolgimento del locale gruppo di volontari della Protezione Civile.
- All'operatore resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - l'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;
 - trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di *safety e security*, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e degli impianti con le regole tecniche vigenti;
 - responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
 - qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.), compresa la gestione dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e il conferimento degli stessi presso un luogo concordato per il successivo corretto smaltimento;

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it

Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- redazione di una locandina grafica per la promozione dell'iniziativa, con stampa di 30 copie a colori da fornire al Comune;
- promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione del soggetto organizzatore.

EVENTO 2

Sabato 19 luglio 2025 - Notte di mezza estate

- Descrizione generale: L'evento avrà un forte carattere ricreativo tipico delle sere d'estate con valenza attrattiva per il territorio comunale e per i comuni vicini.
- Luogo: Piazza Kennedy, Via Garibaldi, Via Bergamo (nel tratto compreso tra Piazza Fumagalli e via Roma), Piazza Fumagalli, Via Dante, Via Manzoni.
- Orario: indicativamente dalle ore 17.00 alle ore 24:00, da definirsi nello specifico nelle fasi organizzative.
- Caratteristiche dell'evento, a cura dell'operatore:
 - mercatino con bancarelle di hobbisti, bancarelle di alimenti e bevande;
 - gestione di n. 1 spettacolo musicale in piazza Kennedy e spettacoli itineranti con artisti di strada;
 - garantire una presenza significativa dell'associazione di Protezione Civile all'interno dell'area ricreativa della festa, con l'allestimento della propria struttura mobile;
 - garantire la partecipazione privilegiata delle associazioni locali, garantendone adeguata visibilità;
 - favorire la presenza e l'attività degli esercenti commerciali del paese, assicurando adeguate opportunità di esposizione e lavoro;
 - collaborare con i pubblici esercizi interessati a promuovere iniziative autonome di musica e spettacolo nelle loro vicinanze, assicurando il coordinamento con l'organizzazione complessiva dell'evento.
- L'evento è da intendersi a ingresso libero e gratuito. I servizi a pagamento sono unicamente quelli di somministrazione alimenti e bevande con posti a sedere non riservati.
- L'Amministrazione Comunale erogherà vantaggi economici indiretti quali: esenzione dal canone di occupazione suolo pubblico, nonché esenzione dal pagamento per presentazione pratiche presso il portale impresainungiorno.gov.it (esclusi gli oneri dovuti ad altra pubblica amministrazione all'infuori del Comune); fornitura elettrica in piazza Kennedy ad uso delle bancarelle e degli espositori, nonché degli spettacoli previsti in Piazza Kennedy; transenne e segnaletica comunale; messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti; pulizia straordinaria dell'area; chiusura delle strade a cura della Polizia Locale, con il coinvolgimento del locale gruppo di volontari della Protezione Civile.
- All'operatore resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - l'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it

Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di *safety e security*, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e degli impianti con le regole tecniche vigenti;
- responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
- qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.), compresa la gestione dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e il conferimento degli stessi presso un luogo concordato per il successivo corretto smaltimento;
- redazione di una locandina grafica per la promozione dell'iniziativa, con stampa di 30 copie a colori da fornire al Comune;
- promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione del soggetto organizzatore.

EVENTO 3

Domenica 9 novembre 2025 - Festa di San Martino

- Descrizione generale: La Festa di San Martino è tradizionalmente incentrata sul mondo dell'associazionismo locale. Circa 50 associazioni del territorio avranno la possibilità di allestire i propri spazi lungo Via Garibaldi e Piazza Fumagalli per promuovere le loro attività e diffondere messaggi di solidarietà, nel rispetto dello spirito storico della ricorrenza. L'organizzazione e la gestione della presenza delle associazioni saranno curate direttamente dal Comune. L'evento avrà un forte carattere culturale e comunitario, con iniziative promosse e organizzate dall'Amministrazione Comunale per valorizzare le realtà associative locali e i temi della cittadinanza attiva.
- Luogo: piazza Kennedy, via Garibaldi, via Bergamo (nel tratto compreso tra piazza Fumagalli e via Roma), piazza Fumagalli, via Dante.
- Orario: indicativamente dalle ore 8.00 alle ore 19:00, da definirsi nello specifico nelle fasi organizzative.
- Caratteristiche dell'evento, a cura dell'operatore:
 - mercatino con bancarelle di hobbisti, bancarelle di alimenti e bevande, da collocare in relazione alle necessità organizzative della manifestazione (prevalenza delle bancarelle delle associazioni). Dare priorità a espositori con prodotti legati all'agricoltura locale, ai produttori di sapori regionali e agli artigiani locali;
 - presenza di spettacoli itineranti con artisti di strada;
 - allestimento della "Fattoria in Piazza" in un'area dedicata di Piazza Kennedy, con animali in esposizione. I dettagli organizzativi della "Fattoria in Piazza" saranno definiti successivamente, in base alla normativa vigente in materia di trasporto di animali vivi e alle necessità logistiche dell'evento;

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it

Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

- presenza significativa dell'associazione di Protezione Civile all'interno dell'area ricreativa della festa, con l'allestimento della propria struttura mobile;
- favorire la presenza e l'attività degli esercenti commerciali del paese, assicurando adeguate opportunità di esposizione e lavoro;
- L'evento è da intendersi a ingresso libero e gratuito. I servizi a pagamento sono unicamente quelli di somministrazione alimenti e bevande con posti a sedere non riservati.
- L'Amministrazione Comunale erogherà vantaggi economici indiretti quali: esenzione dal canone di occupazione suolo pubblico, nonché esenzione dal pagamento per presentazione pratiche presso il portale impresainungiorno.gov.it (esclusi gli oneri dovuti ad altra pubblica amministrazione all'infuori del Comune); fornitura elettrica in piazza Kennedy ad uso delle bancarelle e degli espositori, nonché degli spettacoli previsti in Piazza Kennedy, transenne e segnaletica comunale; messa a disposizione di contenitori e sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti; pulizia straordinaria dell'area; chiusura delle strade a cura della Polizia Locale, con il coinvolgimento del locale gruppo di volontari della Protezione Civile.
- All'operatore resta in carico e responsabilità quanto segue:
 - l'iniziativa dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, ecc., presentando le dovute istanze e documentazione obbligatoria, tra le quali, qualora dovuta, la SCIA al portale impresainungiorno.gov.it per attività di somministrazione alimenti e bevande e/o altra attività;
 - trattandosi di manifestazione all'aperto, gli allestimenti dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza e alle normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico del luogo prescelto, redigendo in particolar modo il documento delle misure di *safety e security*, nonché la relazione asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza dei luoghi e degli impianti con le regole tecniche vigenti;
 - responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa;
 - qualsivoglia altra incombenza derivante dall'organizzazione dell'evento (affissione manifesti, bagni chimici, ecc.), compresa la gestione dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e il conferimento degli stessi presso un luogo concordato per il successivo corretto smaltimento;
 - redazione di una locandina grafica per la promozione dell'iniziativa, con stampa di 30 copie a colori da fornire al Comune;
 - promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione del soggetto organizzatore.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dalla data di affidamento sino alla sua conclusione.

Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148
Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963
E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it
Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

VALORE DEL SERVIZIO

Il valore stimato del servizio è pari ad € 8.000,00, oltre IVA, così composto:

- Evento 1: € 2.500,00
- Evento 2: € 4.000,00
- Evento 3: € 1.500,00

In relazione all'Evento 3, la quantificazione del valore stimato non comprende l'organizzazione della "Fattoria in piazza" che dovrà essere successivamente definita in funzione della reale possibilità di realizzazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;
- quale requisito di capacità tecnica e professionale di aver eseguito negli ultimi tre anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

- di possedere i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e s.m.i. e agli artt. 65 - 66 della L.R. 6/2010 e s.m.i.;
- di non avere debiti nei confronti del Comune di Bellusco a qualsiasi titolo;
- di possedere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere registrato (o di impegnarsi ad effettuare la registrazione entro il termine di pubblicazione dell'avviso pubblico) per il sistema di intermediazione telematica SINTEL dell'Azienda Regionale degli Acquisti (ARCA) di Regione Lombardia.

Sono causa di esclusione di un operatore economico la carenza dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione costituirà motivo di esclusione.



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

TIPO DI PROCEDURA

Affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 D.lgs. n. 36/2023.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse la Stazione Appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la documentazione richiesta nell'istanza di manifestazione di interesse.

Saranno invitati alla successiva procedura negoziata, tramite la piattaforma Sintel della Regione Lombardia, tutti i candidati che hanno presentato istanza e sono risultati idonei.

Si procederà con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

La Stazione Appaltante, a propria discrezione e tramite il Responsabile Unico del Progetto, si riserva comunque la facoltà di integrare d'ufficio l'elenco dei soggetti da invitare.

Tutti gli atti di gara rimarranno in pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Bellusco sino al completamento della procedura di aggiudicazione.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore in possesso dei requisiti di partecipazione dovrà manifestare la volontà di partecipare al presente procedimento mediante presentazione della domanda di partecipazione, corredata dalla seguente documentazione:

- a) proposta progettuale specifica e dettagliata del servizio oggetto del presente avviso, distinguendo ciascun evento previsto nei termini indicati alla voce "Oggetto dei servizi" e specificando migliorie e/o altro;
- b) piano economico finanziario specifico e dettagliato per il servizio oggetto del presente avviso, da cui poter anche evincere, in particolar modo, il preventivo di spesa e gli eventuali costi a carico di chi usufruirà dei servizi proposti;
- c) curriculum vitae professionale da cui poter evincere l'espletamento di altri incarichi analoghi a quelli oggetto dei servizi;
- d) copia non autenticata del proprio documento d'identità;
- e) altra eventuale documentazione ritenuta utile.

Tutta la documentazione deve essere presentata in formato PDF/A firmato digitalmente.

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante e munita degli allegati di cui sopra, dovrà pervenire – entro le ore 12.00 del giorno 14/03/2025, in forma telematica all'indirizzo PEC del Comune di Bellusco comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it

Qualsiasi candidatura che perverrà oltre tale termine non sarà oggetto di valutazione per la procedura di cui all'oggetto.



COMUNE DI BELLUSCO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo (sito web) del Comune di Bellusco, nella sezione: Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti", per giorni 15.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del R.UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Bellusco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere:
 - la gestione delle procedure di gara
 - valutare l'idoneità tecnica, economica dell'offerta e della Vostra impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto
 - per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del contratto e l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in vigore
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento di gestione della gara e per l'eventuale stipula del contratto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: **www.comune.bellusco.mb.it**

Bellusco, lì 28/02/2025

Il Responsabile
Settore Amministrativo e Socio Culturale

Dott. Giorgio Vitali

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Sede: Piazza F.lli Kennedy, 1 - 20882 - Bellusco - Tel. +39.039.620831 - Fax +39.039.6020148

Codice Fiscale n. 03352640159 - Partita IVA n. 00749010963

E-Mail: info@comune.bellusco.mb.it - affarigenerali@comune.bellusco.mb.it

Pec: comune.bellusco@pec.regione.lombardia.it